

# Installations- und Klickanleitung

## Vereinfachte Noteneingabe unter AlmaWeb

### Zielstellung/Funktionsweise

Normalerweise müssen aus hunderten Namen jene herausgefunden werden, für die die einzelne Prüferin / der einzelne Prüfer Noten einzugeben hat. Auch der Export und Re-Import funktioniert nur über vollständige Listen und ein umständliches Austauschformat. Das Programm fügt in der **lokalen Ansicht** der AlmaWeb-Noteneingabe eine Textbox hinzu, in die Matrikelnummern und Noten eingefügt werden können. Das Programm filtert dann jene Studierenden mit der entsprechenden Matrikelnummer heraus und trägt – sofern angegeben – die Noten ein.

Abb. 1 Standardansicht der Noteneingabe

Ild. Nr.	Matrikelnr.	Name	Bewertung	Abwesend	Grund	Freigegeben	Aktion
1			<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>
2			<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>
3			<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>
4			<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>
5			<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>
6			<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>
7			<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>
8			<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>
9			<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>
...			<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>

Abb. 2 Veränderte Ansicht der Noteneingabe

Hier kopierte Tabelle einfügen.  
Matrikelnummer erforderlich.  
Noten nur im Format 1,0-5,0.

Ild. Nr.	Matrikelnr.	Name	Bewertung	Abwesend	Grund	Freigegeben	Aktion
1			<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>
2			<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>
3			<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>
4			<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>
5			<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>
6			<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>
7			<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>
8			<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>
9			<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>
10			<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>
11			<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>
...			<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>

Abb. 3 Ansicht nach Anwendung eines Filters

Hier kopierte Tabelle einfügen.  
Matrikelnummer erforderlich.  
Noten nur im Format 1,0-5,0.

1,3

Ild. Nr.	Matrikelnr.	Name	Bewertung	Abwesend	Grund	Freigegeben	Aktion
4			1,3	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>

**Durchschnittsnoten (eine Nachkommastelle)**

Note	Beschreibung
1,0	sehr gut
1,1	sehr gut
1,2	sehr gut
1,3	sehr gut
1,4	sehr gut

## Vorbereitungen

Das Programm benötigt eine sog. Laufzeitumgebung und diese funktioniert nur unter Firefox oder Chrome. Stellen Sie sicher, dass einer der beiden Browser installiert ist. Für die nachfolgenden Schritte benötigen Sie [keine](#) Administrationsrechte.

### 1) Firefox

Die Laufzeitumgebung für Firefox hört auf den Namen „Greasemonkey“ und kann hier heruntergeladen werden: <https://addons.mozilla.org/de/firefox/addon/greasemonkey/>. Klicken Sie auf das grüne Feld „Add to Firefox“ und folgen Sie den Installationshinweisen.

Nach der Installation werden Sie aufgefordert, Firefox neu zu starten. War die Installation erfolgreich, sehen Sie in der Menüleiste Ihres Browsers einen kleinen Affen:



### 2) Chrome

Die Laufzeitumgebung für Chrome „Tampermonkey“ kann hier heruntergeladen werden: <https://chrome.google.com/webstore/detail/tampermonkey/dhdgffkkehbmkfjojejmpblmdmpobfkfo?hl=de>. Klicken Sie auf das blaue Feld „Hinzufügen“ und folgen Sie den Installationshinweisen.

Nach erfolgreicher Installation sehen Sie in der Menüleiste ein graues Quadrat mit zwei Kreisen:



## Installation des eigentlichen Programms

Das ‚Programm‘, das die eingangs beschriebene Funktionalität bereitstellt, ist ein sog. UserScript. Dieses wird in Firefox und Chrome nun gleichermaßen durch einen einfachen Klick auf <http://studienbuero.erzwiss.uni-leipzig.de/html.js/almawebnoteneingabe.user.js> installiert. In beiden Fällen öffnet sich ein Installationsfenster, das die Beschreibung und den Quelltext des Programms enthält. Klicken Sie jeweils auf „Install“ bzw. „Installieren“.

## Verwendung

Die Textbox taucht nur unter der Noteneingabe in AlmaWeb auf, d.h. nach Klick auf „Prüfungen für Prüfer“ und dann auf die entsprechende Prüfung. In die Textbox können beliebige Listen kopiert oder eingetragen werden. Die Textbox wird nach Klick auf „Filtern/Eintragen“ zeilenweise nach Matrikelnummern durchsucht. Pro Zeile darf dabei jeweils nur eine Matrikelnummer eingetragen sein. Alle Personen, deren Matrikelnummer nicht in der Liste ist, werden ausgeblendet ([Filterfunktion](#)).

Wird auf der Zeile optional noch eine Note angegeben (deren Format zwingend eine Vor- und eine Nachkommastelle sein muss; also z.B. 1,0), so wird diese bei den gefilterten Personen eingetragen ([Eintragen-Funktion](#)).

Hinweis: Möchten Sie die Filterung und/oder Noteneingabe rückgängig machen, so klicken Sie einfach auf „Seite neu laden“ bzw. drücken die F5-Taste.

Nachdem Sie die Noten eingetragen haben, klicken Sie wie gewohnt auf „Speichern“, um Ihre Eingaben im System zu hinterlegen. Für die ausgeblendeten Personen werden keine Änderungen vorgenommen, d.h. insbesondere auch keine Noten überschrieben!

Hinweis: Wollen Sie hiernach erneut eine Filterung vornehmen, ist der Weg über „Prüfungen für Prüfer“ und die entsprechende Prüfung notwendig.

## Nutzung mit einer Tabellenkalkulation

Wie bereits erwähnt, spielt das konkrete Format der Tabelle keine Rolle. Sie können also entweder die Noten zeilenweise im Format [Matrikelnummer] [Trennzeichen] [#,#] eingeben, oder Sie kopieren Ihre vorhandene Liste aus Microsoft Excel oder Openoffice/Libreoffice Calc.

Abb. 4 Liste eines Seminars nach Export aus TOOL

Ifd. Nr.	Matrikel	Nachname	Vorname	Studiengang	Fachsemester	E-Mail-Adresse
1				Studiengang Staatsexamen Lehramt an Mittelschulen (PO 2012)	2	
2				Studiengang Staatsexamen Lehramt Sonderpädagogik (PO 2012)	2	
3				Studiengang Staatsexamen Höheres Lehramt an Gymnasien (PO 2012)	2	
4				Studiengang Staatsexamen Lehramt Sonderpädagogik (PO 2012)	2	
5				Studiengang Staatsexamen Lehramt Sonderpädagogik (PO 2012)	2	
6				Studiengang Staatsexamen Lehramt Sonderpädagogik (PO 2012)	2	

In Abbildung 4 sehen Sie eine beispielhafte Liste, wie Sie aus TOOL exportiert wird. Sie können das gesamte Datenblatt markieren und in die Zwischenablage kopieren. Mit Rechtsklick auf die Textbox im geöffneten Browserfenster und ‚Einfügen‘ (bzw. Strg+V) fügen Sie nun den Inhalt der Zwischenablage ein und klicken anschließend auf ‚Filtern/Eintragen‘. Nun werden nur noch jene Personen aus der kopierten Liste angezeigt.

Möchten Sie die Noten auch in Ihrer Tabellenkalkulation verwalten, so fügen Sie einfach an eine beliebige Stelle (nach der Matrikelnummer) eine Spalte ein. Wichtig ist dabei das Format der Note: Eine Vor- und eine Nachkommastelle. Sollte bei ‚glatten‘ Noten (wie z.B. 1,0) die Nachkommastelle nicht angezeigt werden, so ergänzen Sie diese durch Klick auf ‚Dezimalstelle hinzufügen‘.

Abb. 5 Liste eines Seminars nach Export aus TOOL ergänzt um Noten. Der Mauszeiger (+Tooltip) zeigt auf die Schaltfläche ‚Dezimalstelle hinzufügen‘.

Ifd. Nr.	Matrikel	Nachname	Vorname	Studiengang	Fachsemester	E-Mail-Adresse	Note
1				Studiengang Staatsexamen Lehramt an Mittelschulen (PO 2012)	2		1,0
2				Studiengang Staatsexamen Lehramt Sonderpädagogik (PO 2012)	2		1,1
3				Studiengang Staatsexamen Höheres Lehramt an Gymnasien (PO 2012)	2		1,2
4				Studiengang Staatsexamen Lehramt Sonderpädagogik (PO 2012)	2		1,3
5				Studiengang Staatsexamen Lehramt Sonderpädagogik (PO 2012)	2		1,4
6				Studiengang Staatsexamen Lehramt Sonderpädagogik (PO 2012)	2		1,5

Wenn Sie nun erneut die gesamte Tabelle kopieren wird bei allen Studierenden, wo Noten hinterlegt waren, diese nun eingetragen.